

#### Percorsi istituzionali

La gestione delle attività di supporto agli organi politici  
La gestione delle attività e delle problematiche riferibili al Consiglio Comunale  
Le Ordinanze  
Le tecniche di redazione degli atti amministrativi  
Le tecniche di redazione degli atti normativi-

#### Gestione risorse umane

La regolamentazione e la gestione del rapporto di lavoro a tempo parziale  
Il contratto di lavoro a tempo determinato  
La gestione del contenzioso nel rapporto di lavoro  
Le forniture di lavoro temporaneo  
La formazione delle risorse umane

#### Relazioni con il terzo settore

Rapporto con gli organismi del terzo settore: analisi dei moduli utilizzabili  
I rapporti con gli organismi di volontariato  
Progetti e affidamento di servizi a soggetti del terzo settore  
L'organizzazione delle relazioni con le libere forme associative  
La costruzione di sistemi di rete e la verifica delle sinergie

#### Servizi Pubblici Locali

La costituzione di società miste per la gestione di servizi pubblici locali  
La gestione dei servizi culturali mediante associazioni e fondazioni  
La predisposizione di un business plan per una società di servizi pubblici locali  
L'affidamento di servizi a società miste  
La definizione di un sistema di controllo qualitativo sui servizi pubblici locali del *Comune holding*

#### Controlli

L'organizzazione del sistema dei controlli interni nell'Ente Locale: profili generali  
Il controllo di gestione: analisi generale per la definizione di un sistema di base  
Il controllo strategico  
La valutazione delle risorse umane e della dirigenza  
La valutazione del potenziale delle risorse umane

Per avere informazioni sui seminari e laboratori, sulle date definitive dei corsi, telefonare a Gedit Formazione 051.6415580 oppure compilare e spedire:  
Gedit Formazione,  
via Ercole Nani 2 A 40132 Bologna  
fax: 051.6415315  
e-mail: [formazione@gedit.com](mailto:formazione@gedit.com)

#### sono interessato al

>seminario

>laboratorio

nome

cognome

qualifica

ente

ufficio

via

cap

prov.

fax

tel

e-mail

data

firma

Ai sensi dell'art. 10 della legge 6757/96, la informiamo che i suoi dati sono conservati nel nostro archivio informatico. Saranno utilizzati solo per l'invio di materiale dimostrativo. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 13 della legge, lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i suoi dati o opporsi all'utilizzo degli stessi se trattati in violazione della legge.



**Gedit**  
formazione

in collaborazione con la Libreria  
dello Stato di Bologna



Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato

formazione continua



**Gedit**  
formazione

Gedit Formazione è la scuola di formazione della Libreria Giuridica Edinform, società con una lunga tradizione nel settore dell'editoria giuridica elettronica e nella fornitura di servizi alle Amministrazioni Locali.

Gedit Formazione offre una formazione di qualità, continua e flessibile, a costi contenuti.

La proposta formativa è articolata in seminari e laboratori, l'approccio è pratico, basato sulle concrete esperienze ed esigenze operative. La tradizionale attività in aula è arricchita da percorsi di autoformazione on line.

Gedit Formazione si avvale di docenti con provata esperienza formativa, provenienti dalle libere professioni, dal mondo accademico, dai vertici della dirigenza pubblica.

2003  
formazione continua  
per la Pubblica Amministrazione

# Seminari

Corsi di aggiornamento con forte valenza operativa orientati alla identificazione e soluzione delle nuove problematiche per ciascuna area di attività dell'Ente. Specifica attenzione è rivolta ai temi connessi all'entrata in vigore della legge finanziaria.

I corsi hanno una durata variabile: 4, 5, 6 ore

## LEGGE FINANZIARIA 2003

- La gestione "flessibile" delle risorse umane alla luce delle modifiche introdotte dalla Legge Finanziaria
- La gestione degli appalti di forniture e servizi sottosoglia a fronte delle innovazioni introdotte dalla legge Finanziaria
- Legge Finanziaria 2003: Fisco e Tributi per gli Enti Locali
- Monitoraggio e verifica sul rispetto del patto di stabilità 2003: metodi e strumenti
- La gestione associata delle risorse umane: Razionalizzare e risparmiare.
- Il Piano Annuale di Formazione per le risorse umane dell'Ente Locale: Modalità operative
- Procedure operative per l'applicazione del TU sull'Edilizia
- Procedure operative per applicare il TU sulle Espropriazioni

## ASSICURAZIONI

- Broker, assicurazioni e Pubblica Amministrazione
- Risarcimento del danno e responsabilità: le assicurazioni e la Pubblica Amministrazione

## LAVORI PUBBLICI

- Il conferimento di incarichi di progettazione: le innovazioni introdotte nel d.p.r. n. 554/1999
- La razionalizzazione delle procedure per la gestione dei lavori pubblici

## GESTIONE RISORSE UMANE

- La gestione delle collaborazioni coordinate e continuative
- Il nuovo CCNL per il comparto Regioni - Enti Locali
- Il lavoro interinale nelle Amministrazioni Locali

## GARE E APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

- Gli appalti di servizi sociali
- La razionalizzazione dei processi di acquisto: convenzioni CONSIP e gare di appalto
- Atti e procedure di gara: normativa e diritto vivente

## L'UFFICIO TECNICO: GESTIONE DELLE PROCEDURE PER I LAVORI PUBBLICI

- Studio di fattibilità e progettazione delle opere pubbliche
- Ruolo e competenze del Responsabile unico del Procedimento
- Procedure di collaudo e di verifica
- La validazione del progetto

## CONTRATTUALISTICA DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI

- Impostazione, redazione, verifica dei contratti per appalti di servizi e forniture
- I contratti di sponsorizzazione
- Il contratto per il global service manutentivo

## TRIBUTI LOCALI

- Tributi Locali e sanzioni: gestione del procedimento, problematiche e soluzioni operative
- Le verifiche di contesto finalizzate alla rilevazione dell'evasione e dell'elusione dei tributi locali
- La semplificazione nei rapporti tra Uffici Tributi e cittadini / imprese

## POLIZIA MUNICIPALE

- La gestione delle procedure inerenti la rilevazione negli incidenti stradali: profili operativi
- Le funzioni di polizia giudiziaria degli Agenti della Polizia Municipale.
- Le funzioni di polizia amministrativa: razionalizzazione delle procedure e ambiti di intervento

## SEMINARI "ISTITUZIONALI" PER LE REGIONI

- L'impatto organizzativo della riforma del Titolo V della Costituzione sull'assetto strutturale e sulle dinamiche operative della Regione
- Le relazioni tra Regione ed Enti Locali in chiave di informazione, conoscenza e sviluppo della normativa

# Laboratori Formativi

Gruppo di cinque interventi formativi condotti con forte orientamento pratico, legati da un filo comune. Ogni laboratorio è sviluppato su un'analisi degli istituti supportata da casi pratici e dalla elaborazione di uno o più strumenti operativi.

I corsi durano un'intera giornata: mattina e pomeriggio con pausa pranzo, oppure pomeriggio e mattina successiva.

## Appalti di servizi

Le più recenti tendenze della giurisprudenza in materia di appalti pubblici di servizi  
La gestione degli appalti di servizi sottosoglia  
Soluzioni per la predisposizione di capitolati di gara per appalti di servizi  
Gli affidamenti *in house* di servizi  
La gestione dei servizi secondo logiche di *global service*

## Appalti di lavori

Legge Merloni e trattativa privata per gli appalti di lavori pubblici  
La gestione degli appalti per lavori di restauro e di manutenzione di beni tutelati  
Il *project financing*  
La formalizzazione degli accordi bonari  
L'affidamento degli incarichi di progettazione e dei servizi di ingegneria

## Gestione rapporti con fornitori servizi sociali

I sistemi di accreditamento  
La gestione degli appalti per servizi sociali: profili generali  
La gestione degli appalti per servizi di assistenza domiciliare  
Organizzare un sistema di verifica funzionale e qualitativa dei servizi sociali in appalto o accreditamento  
La gestione dei rapporti con i fornitori non-profit di servizi sociali